



**The power of control**

## Menu Principal

### Botões:

**Export:** Acesso ao sistema de exportação

**Import:** Acesso ao sistema de importação

**Mail:** Acesso ao sistema de mail

**ULD:** Acesso ao sistema de controle de ULD

**AWB:** Acesso ao sistema de emissão de AWB

**Cashier:** Acesso ao sistema de caixa pequeno

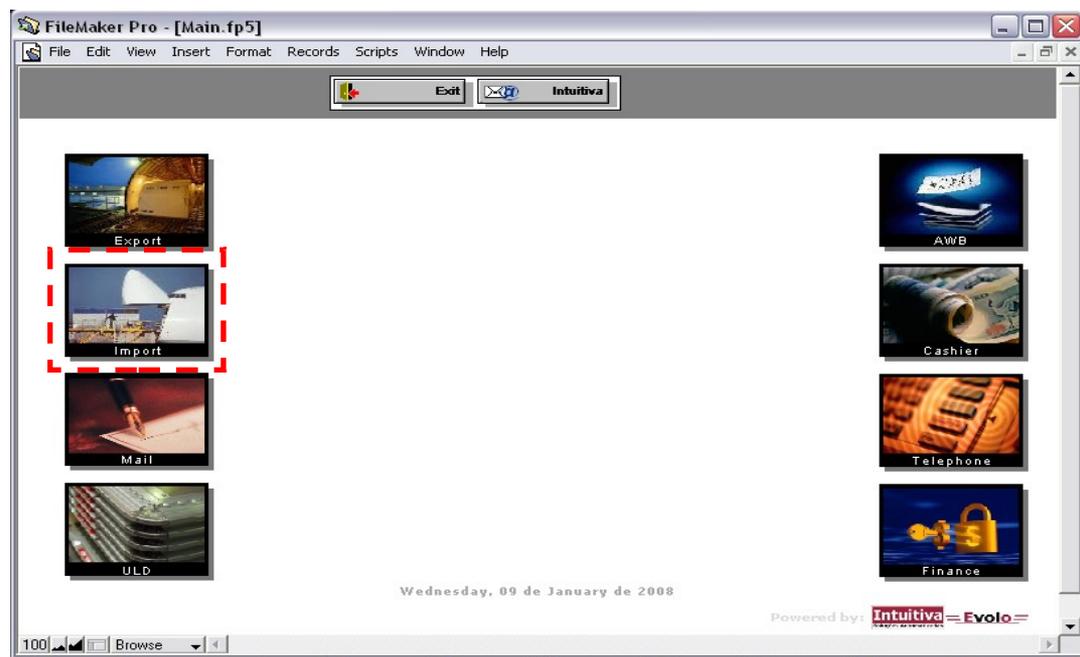
**Telephone:** Acesso ao sistema de monitoramento de telefone

**Finance:** Acesso ao sistema de controle financeiro

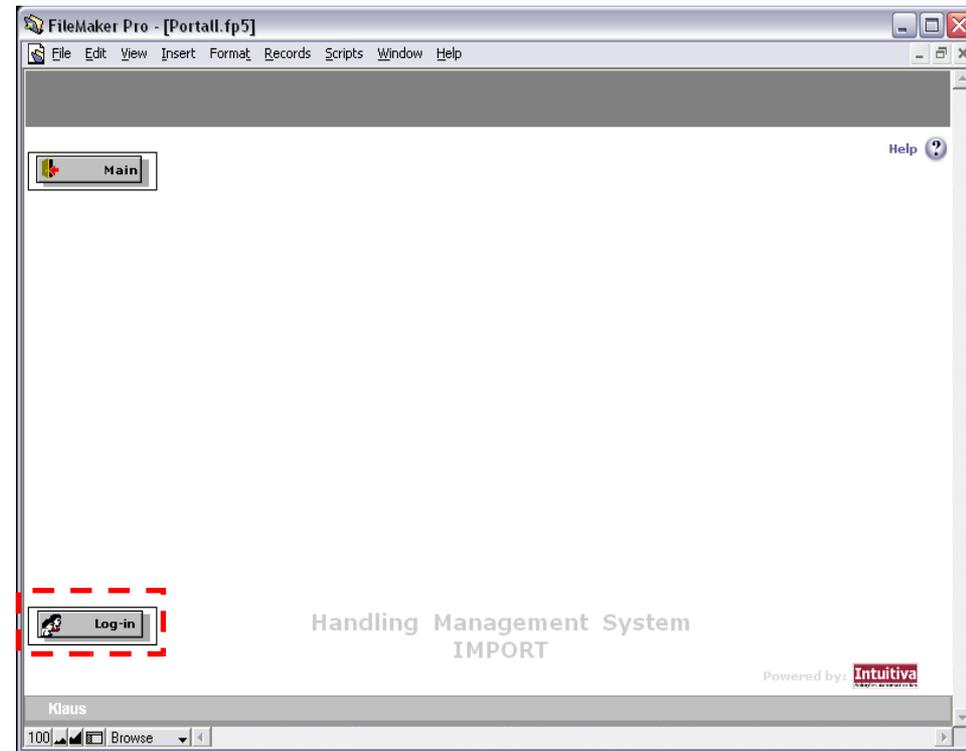
**Nota:** nem todos os sistemas podem estar disponíveis

### Importante:

Em algumas versões a licença de uso terá que ser renovada periodicamente. Uma caixa de diálogo solicitará que esta licença seja renovada. Caso não seja renovada, será remetido automaticamente um e-mail para a INTUITIVA solicitando esta licença. Não havendo renovação da licença em tempo hábil (30 dias) o sistema será travado.



## Log-in no Sistema

**Como:**

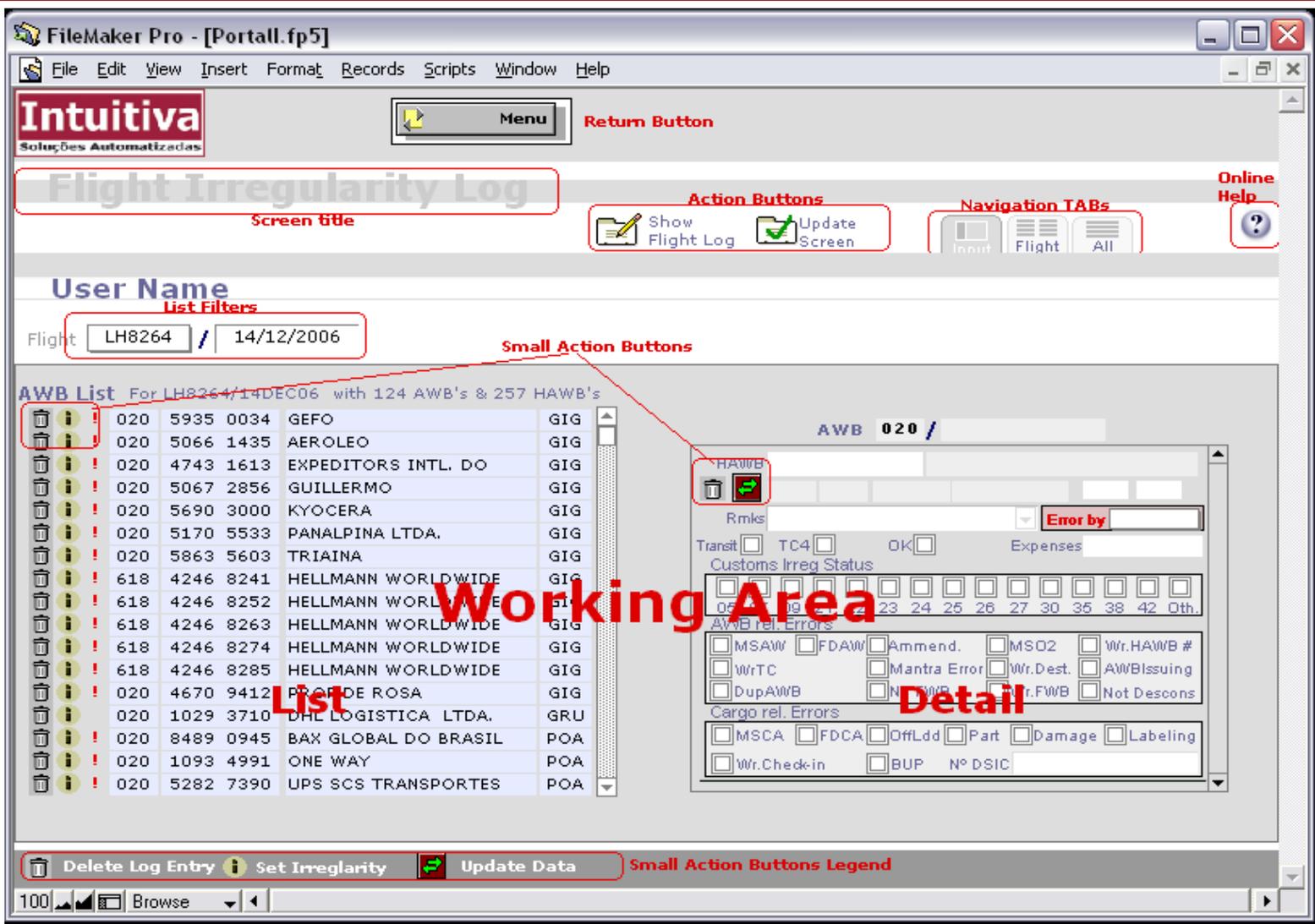
- Click no Log-in
- Entre com nome e Senha quando solicitado
- Se o seu acesso foi autorizado e voce não possui uma senha, o sistema lhe pedirá para criar e confirmar uma senha.  
Voce retornará à tela de inicio acima.
- Reinicie o procedimento de login para obter acesso normal ao sistema

**Importante:**

- Após tres tentativas incorretas, o seu acesso ao sistema será bloqueado. Neste caso, contate o seu administrador local do sistema.

**Lendo a Tela**

Esta tela será apresentada a cada primeira vez que o usuário fizer o login neste sistema



**Instruções Gerais:**

**Campos:** Campos em branco permitem entrada de informações. Campos não brancos normalmente estão bloqueados para entrada de dados.  
**Botões:** Na barra superior, botões principais de função aparecem com descrição. Botões menores tem sua descrição no rodapé

## Menu de funções

### Botões:

**Main** => Tela principal

**Log-out** => log-out / in ao sistema

**Flight** => Tela de processamento de voos

**AWB's** => AWB informação & tela de estatísticas

**Pend Log** => Log de pendências para follow-up e proc.  
alfandegários

**Transit** => Processamento de transito

**Letters** => Follow-up de proces. alfandegários em aberto

**Customer** => Informações do cliente

**X-rate** => Criação de taxas de cambio

**Notify** => Ferramenta de notificação de chegada

**Delivery** => Tela de entrega de AWB e geração de recibo

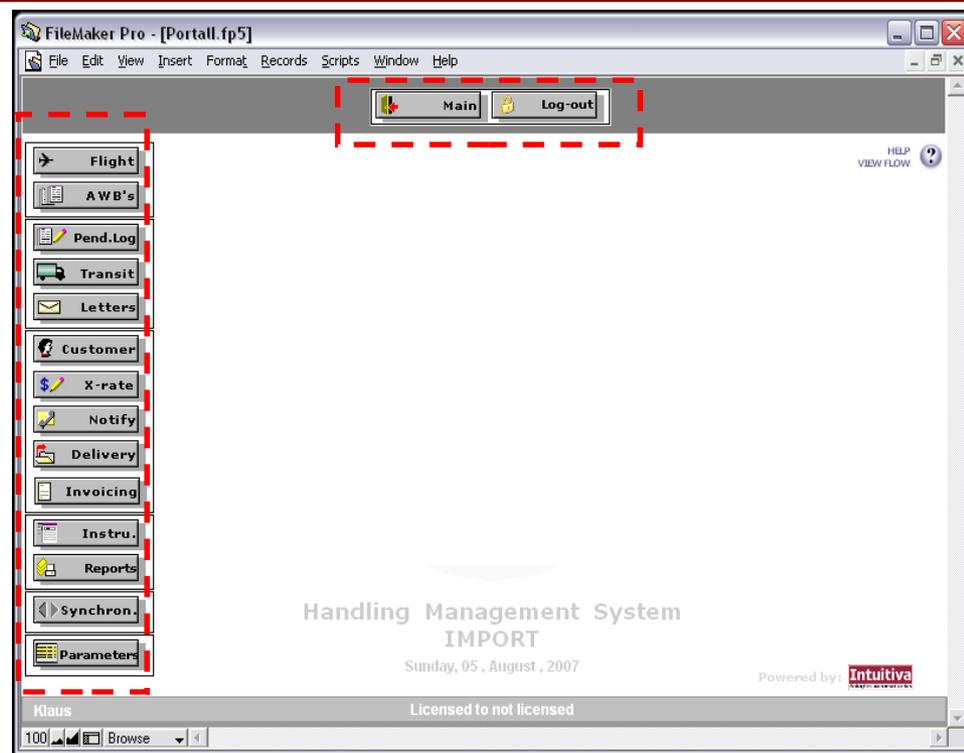
**Invoicing** => Ferramenta de faturamento

**Instru.** => Processamento Pré-voos

**Reports** => Menu de relatorios

**Synchron.** => Importação de AWB e dados do cliente de sistema externo (SITATEX, Email, Excel)

**Parameters** => Configuração do sistema



# Configurando o Sistema

## Acessado via:

- Menu Parameters

## Descrição de funções:

### - Area 1

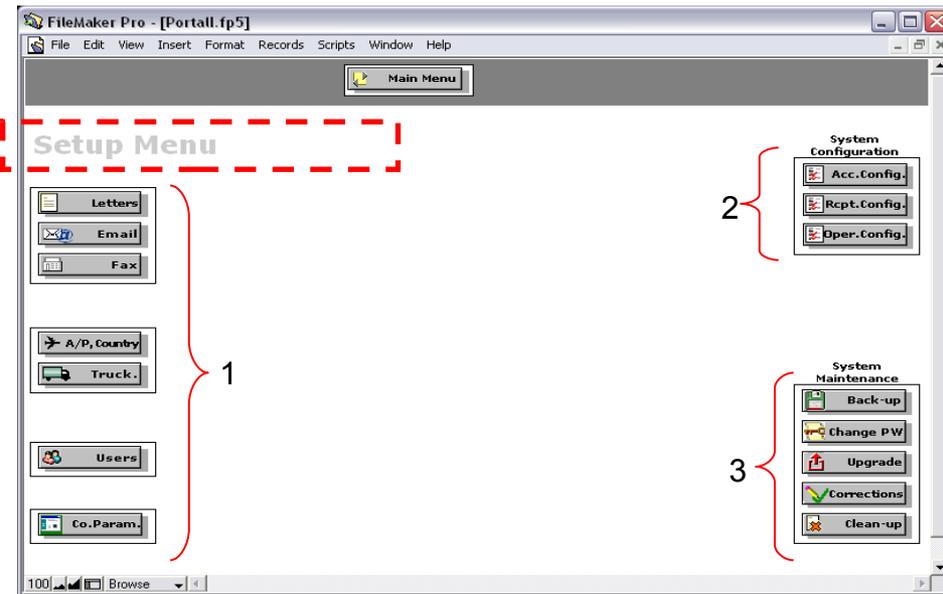
- Letters - Layout e texto das cartas
- Email - Texto para tipos de emails
- FAX – Layout do texto do FAX à Aduana (função pré-voos)
- A/P, Country – Aeroporto, Países e contatos
- Truck – Cadastro da transportadoras e suas tarifas
- Users – Cadastro de usuários e funcionários
- Co.Parameters – Cadastro das informações da empresa para uso em cartas e emails

### - Area 2

- ACC Config. - Configurações contábeis
- RCPT Config. - Configurações do recibo e fatura
- Oper. Config – Configurações de operação

### - Area 3 (deve ser usada sob orientação da Intuitiva)

- Back-up – rotina de back-up (não ativa em Filemaker Server)
- Change PW – Troca de Senha de acesso ao Programa
- Upgrade – Inicialização forçada de upgrade
- Corrections – Inicialização forçada das correções pós-upgrade
- Clean-up – Limpeza de dados anteriores a uma data especificada durante o processo de limpeza.



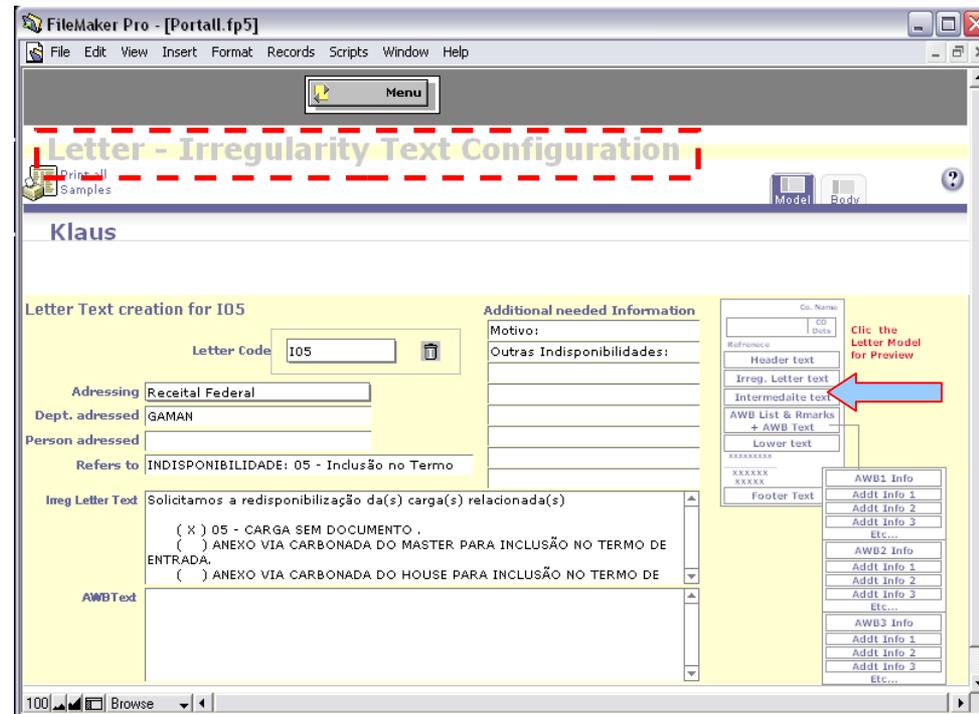
# Configurando as Cartas

**Acessado via:**

- Menu
- Parameters
- Letters

**Como:**

- Selecione o tipo de Cartas no Menu
- Selecione o endereçamento
- Indique o Assunto (referencia)
- Digite o texto
- Um resumo dos modelos configurados poderá ser impresso em "Print all samples"



**Importante:**

- Clicando na indicação de estrutura (vide seta) pode-se obter uma visualização da carta.
- Na ABA "Body" configura-se o texto do corpo da carta (parte fixa) e na ABA "Model" a parte variável de acordo com o tipo da carta.
- Tenha em mente que a carta deve servir a todos os propósitos relativos ao tipo. O texto deve portanto ser o mais generico possível sem desfocar do proposito da carta. Se necessário use itens para serem marcados posteriormente com parentesis:  
 ( ) iiiiiiiiiiiiii  
 ( ) bbbbbbbbbb
- Leve em conta a estrutura indicada ao lado
- Dados que serão necesarios indicar manualmente durante a confecção da cart deverão ser indicados nas oito caixas de texto de informaçãoadicional (additional needed information)
- Deverá haver uma configuração para cada tipo de carta.

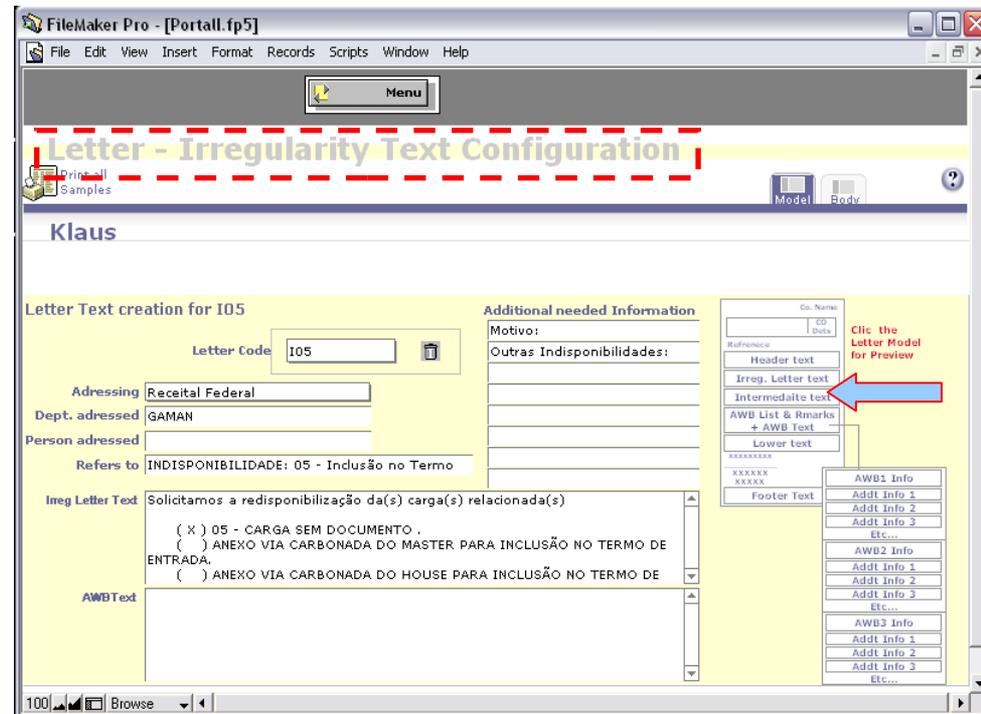
# Configurando Cartas

**Acessado via:**

- Menu
- Parameters
- Letters

**Como:**

- Selecione o tipo de Cartas no Menu
- Selecione o endereçamento
- Indique o Assunto (referencia)
- Digite o texto
- Um resumo dos modelos configurados poderá ser impresso em "Print all samples"



**Importante:**

- Clicando na indicação de estrutura (vide seta) pode-se obter uma visualização da carta.
- Na ABA "Body" configura-se o texto do corpo da carta (parte fixa) e na ABA "Model" a parte variável de acordo com o tipo da carta.
- Tenha em mente que a carta deve servir a todos os propósitos relativos ao tipo. O texto deve portanto ser o mais generico possível sem desfocar do proposito da carta. Se necessário use itens para serem marcados posteriormente com parentesis:  
 ( ) iiiiiiiiiiiiii  
 ( ) bbbbbbbbbb
- Leve em conta a estrutura indicada ao lado
- Dados que serão mecesarios indicar manualmente durante a confecção da cart deverão ser indicados nas oito caixas de texto de informaçãoadicional (additional needed information)
- Deverá haver uma configuração para cada tipo de carta.

# Configurando EMAIL

## Acessado via:

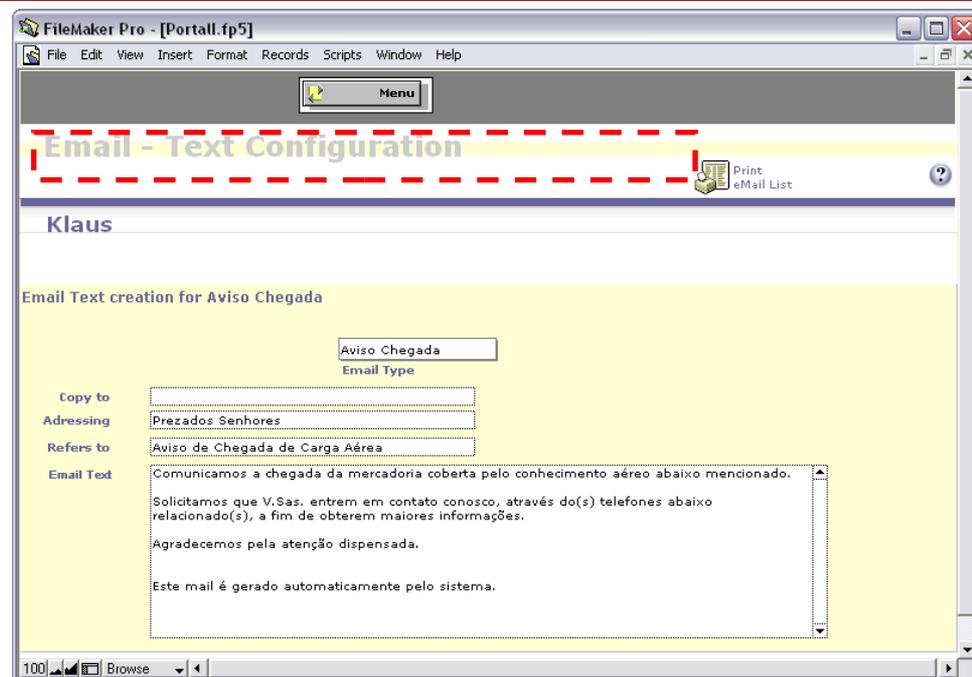
- Menu
- Parameters
- Email

## Como:

- Selecione o tipo de email no Menu
- Indique endereços a copiar (todos os email do tipo selecionado serão enviados aos endereços aqui relacionados).
- Digite um cumprimento
- Digite o Assunto (referencia)
- Digite o texto

## Importante:

- O envio se dará ao email em questão (do cadastro de clientes ou aeroportos conforme o caso). O email "em cópia" portanto não são mandatórios.



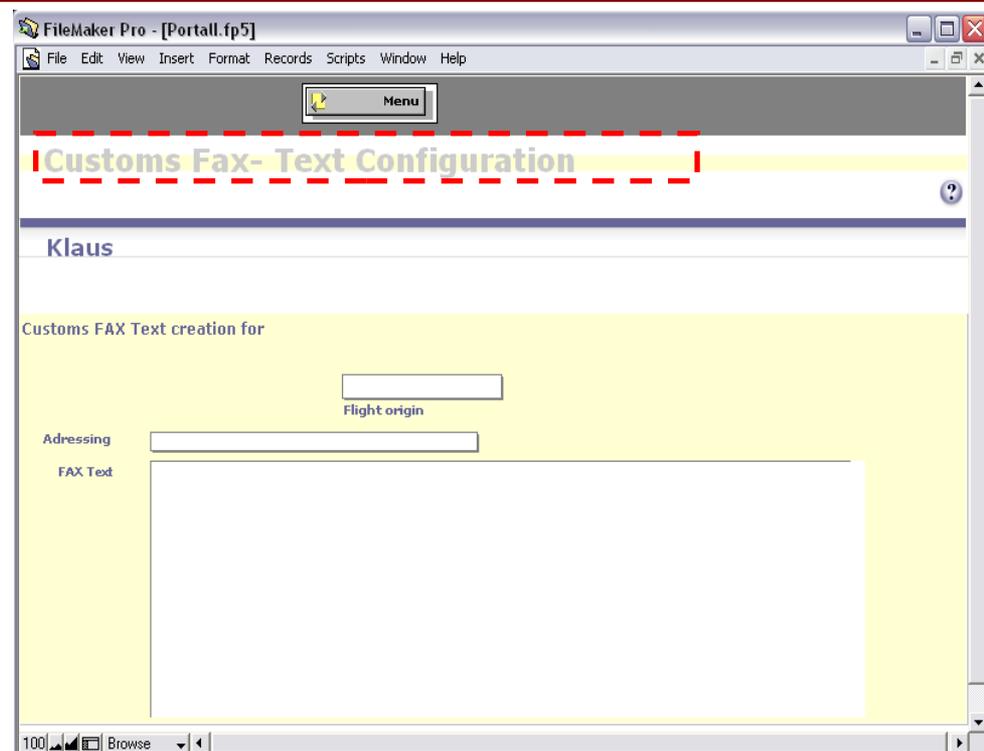
## Configurando FAX

**Acessado via:**

- Menu
- Parameters
- FAX

**Como:**

- Selecione o aeroporto de origem do voo no Menu
- Selecione o endereçamento
- Digite o texto

**Importante:**

- Cada origem de voo deverá ter seu próprio texto
- Caso não haja numero de FAX registrado para aduana nas configurações operacionais o FAX não será gerado.

# Configurando Transportadoras

**Acessado via:**

- Menu
- Parameters
- Truck

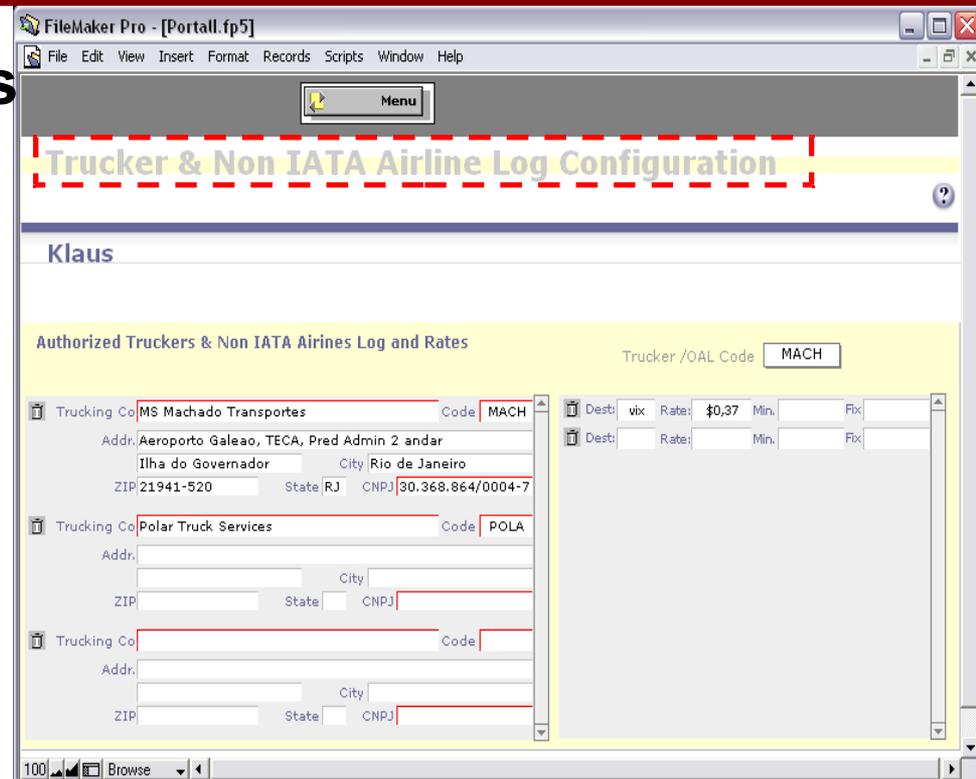
**Como:**

Cadastrar Transportadoras

Cadastrar o transportador inserindo seus dados

Cadastrar Tarifas

Selecionar o código da transportadora  
inserir as tarifas para os destinos correspondentes



**Importante:**

- A inserção de novo cadastro será efetuado sempre na última entrada da lista.
- Cada transportador deve ter seu código único de 4 caracteres.
- Cias aéreas que não operem no IATA Clearing House devem ser aqui cadastradas, pois haverá faturamento local.

# Configurando Acessos

**Acessado via:**

- Menu
- Parameters
- Users

**Como:**

## **Cadastrar Reperesentantes legais**

- Na Listagem esquerda inserir os dados do representante
- Selecione o Tipo de representante (Own/HA).

## **Cadastrar usuários:**

- Na Listagem direita inserir na última linha disponível Nome, Aeroporto e direitos de acesso

## **Direitos de acesso:**

Param- Tela de acesso aos parametros e aeroportos

User - Configuração de usuarios

Upgr. - Forçar upgrades e correções

Deliv. - Entregar AWB e emitir Recibos

Invcg – Gerar Faturas

Xrate – Atualizar e editar taxas de cambio

BkUp – efetuar Backups

CoPara - Editar dados da empresa

LetCfgr – Configurar cartas, emails e faxes

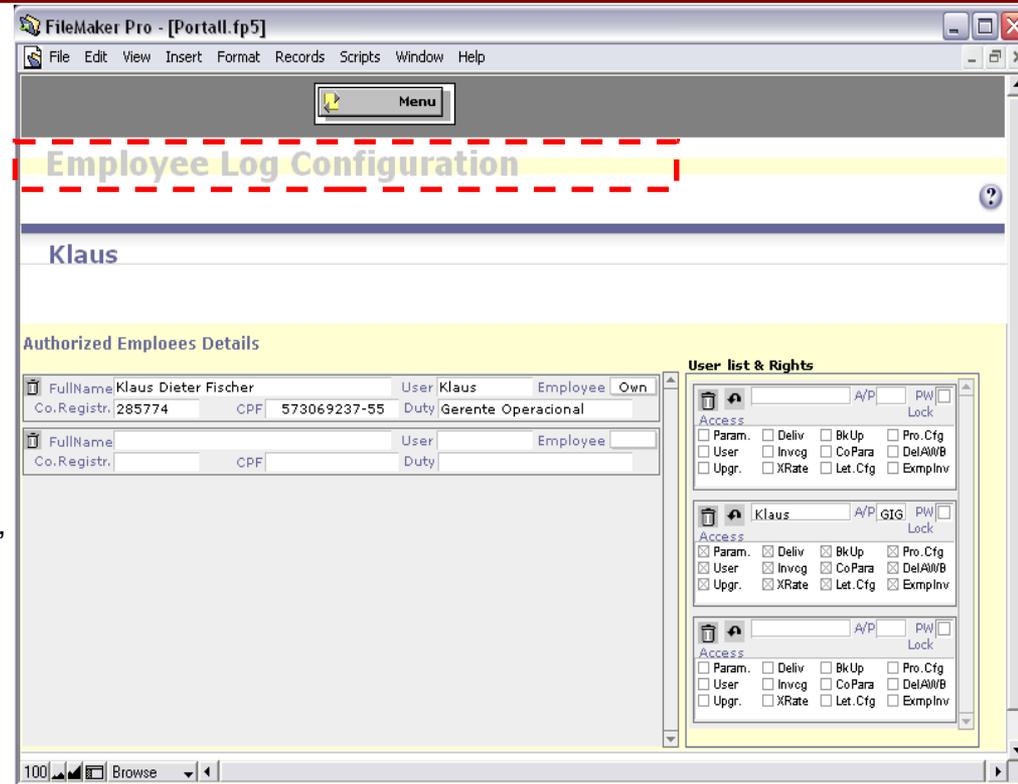
ProCfgr – Editar configurações da area 2

DelAWB - Aagar AWBs (não interfere noapagamento de irregularidades)

Exmplnv – Eximir AWBs e Clientes de pgto. Habilitar faturamento para clientes

## **Importante:**

- O tipo de representante influi na permissão de assinaturas de cartas. (HA so poderão ser selcionados para assinar cartas pré-configuradas, enquanto OWN poderá ser selecionado para assinar todos os tipos inclusive as genéricas) A emissão poderá ser feita por qualquer usuário porémsomente os representantes poderão assinar.
- A primeira linha dos usuários deverá permanecer em branco a criação se dará na última linha



# Config.Recibos e Faturas

**Acessado via:**

- Menu

Parameters

Rcpt.Config.

**Como:**

## Configurar Textos

- Inserir o texto o será impresso acima e abaixo da lista de AWBs e seus valores nas respectivas caixas de texto

Rcpt => Recibo

INV => Fatura

InvNot => Notificação de faturamento

InvNot => Notificação de faturamento

## Dados Handling Agent

Necessário caso haja recibos impressos em separado ou devido ao Handling Agent

## Setup de impressão:

Delfee e Freight Charges due: Indicar a quem de direito a cobrança para uso dos dados nos recibos.

Setup de Recibo: Indica o modo de impressão (única / segregada / somente para frete ou somente para DelFee).

Dados para impressão:

Interno: Processamento gerado somente pelo programa.

Externo: Possibilidade de inserção de dados de recibo, fatura ou boleto provenientes de programas de terceiros

Quantidade de cópias a serem impressas

## Importante:

- A notificação de faturamento será impressa no lugar do recibo quando da saída da tela de impressão do recibo caso a opção esteja habilitada e o AWB ser faturado.

# Config. Contábil

Acessado via:

- Menu

Parameters

Acc.Config.

Como:

**Configurar Parametros**

Moeda Local e Contábil => inserir codigos

Past date => Indique a retroatividade permitida para emissão de recibo

Xrate Calc method => Calculo do cambio (venda , compra , media)

CC Fee e CC Fee Min => indicar percentual e valor minimo na Moeda contábil

Del Fee e Del Fee Minimo => Indicar os valores na moeda contábil

Modo de Contabilização => Indicar se por data de entrega ou chegada

Notificação de Faturamento => habilitar ou não

Bloqueio de transito CC em Truck => marque paa bloqueio.

**Outras informações**

Numeração corrente do recibo => primeiro campo detém a numeração dos recibo. O segundo só será usado o caso de segregação para os recibo CC.

Numero corrente da Fatura= Indica a numeração da fatura corrente

Numereção para Recibos e Faturas avulsas

Numeração dos arquivos BACEN e das FSUs SITA.

**Importante:**

- O bloqueio de CC em caminhões só libera o manifesto do caminhão após emissão de recibo além de relacionar o AWB na lista de pependentes de entrega..

Continua.....

The screenshot shows the FileMaker Pro interface for the 'Config. Contábil' form. The window title is 'FileMaker Pro - [Portall.fp5]'. The menu bar includes File, Edit, View, Insert, Format, Records, Scripts, Window, and Help. A 'Menu' button is located at the top center. The form is organized into several sections:

- Accounting Parameters:** Includes fields for L.Currency (BRL), Acc.Curr. (USD), XrateCalcMethod (3days), Past Date, CC Fee (5,0%), CC Fee Min. (\$10,00), DEL Fee HAWB (\$10,00), DEL Fee Min (\$20,00), Delivery (Yes), Deliv. Accd by, Inv. Notificat., and a checked 'Transit CC Block' option. It also contains fields for Curr. Receipt# (316), Curr. Invoice# (6), Adhoc Rcpt.# (0001), Adhoc Inv.# (0001), Curr. Bacen# (0001), and Curr. FSU# (90001).
- Automatic Reporting:** Includes an Email field and an 'Allow' checkbox.
- Xrate:** Includes XRate Roudup (5 Dig) and a link to 'www.5.bcb.gov.br/Download/Link'.
- Invoiceable Destinations:** A list with columns for A/P Code and Invoiceable.
- SAP Interface:** Includes fields for St. Ref - XBLNR, Voucher - BLART, Del.Fee Account, Fr.Ch. Account, Tax Ind. - MWSKZ, and Cost Center.
- Bill Parameters (Boleto):** Includes fields for Banco Real, Nome Banco, #Banco Agencia, and Conta Corr. (345-3, 0017-0, 8724912-2). It also shows '0,09 % Calc' and '9 R\$ NAO OU 57 00000030 55556'. The description is 'Faturamento de Frete e Taxas' and instructions include 'Em caso de pagamento após vencimento comunicar ao cedente' and '\*\*\*\*Juros de: 1,27 R\$ ao dia\*\*\*\*'.

# Config. Contábil

**Acessado via:**

- Menu

Parameters

Acc.Config.

**Como:**

Report automatico de Ccs => insira os email separados por “,” e habilite

Cambio=> indique o arredondamento e o link para download automatico

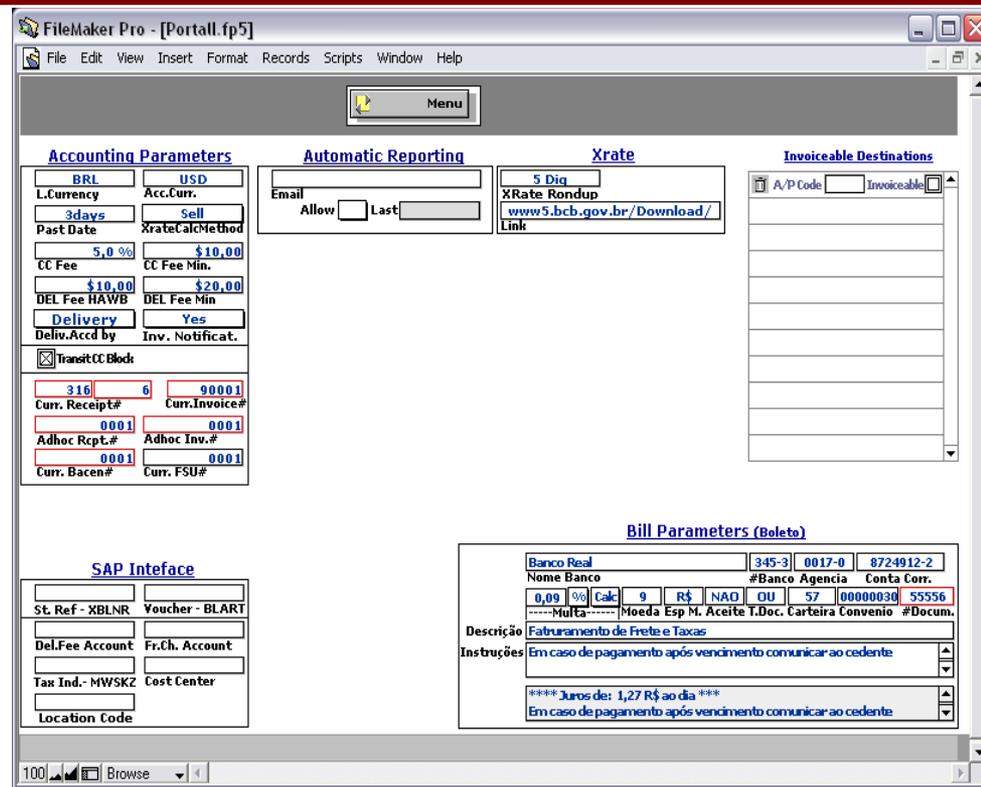
Lista de Aeroportos faturaveis => indique os aeroportos para os quais será feito faturamento de receita ao agente local.

Parametros do boleto = > complete os parametros para geração dos boletos. O numero do documento demonstrará o nmero corrente.

Interface SAP => insira os dados conforme os dados do SAP.

**Importante:**

- O bloqueio de CC em caminhões só libera o manifesto do caminhão após emissão de recibo além de relacionar o AWB na lista de pependentes de entrega..



# Config. Operação

Acessado via:

- Menu

Parameters

Oper.Config.

Como:

**Configurar Parametros FSU**

- Habilite o tipo de FSU aplicavel

- Indique o tipo de interface e o endereço do HOST SITA.

**Outras informações**

-indique isponibilidade de acesso internet

-Indique o metodo de sincronização de dados

-Indique a quantidade de Cliente no relatorio de performance

-Indique a retroatividade do scan de AWBs na inicialização do sistema

Indique o arquivo onde serão geradas as cartas (LettLog é default)

Indique a lingua usada nos dialogos.

**FAX Autoridades**

Indique o numero dos FAXes caso seja usado a feramenta de pré voo com print de formularios. A falta do numero inibe o print específico.

**Report Automático dependencias**

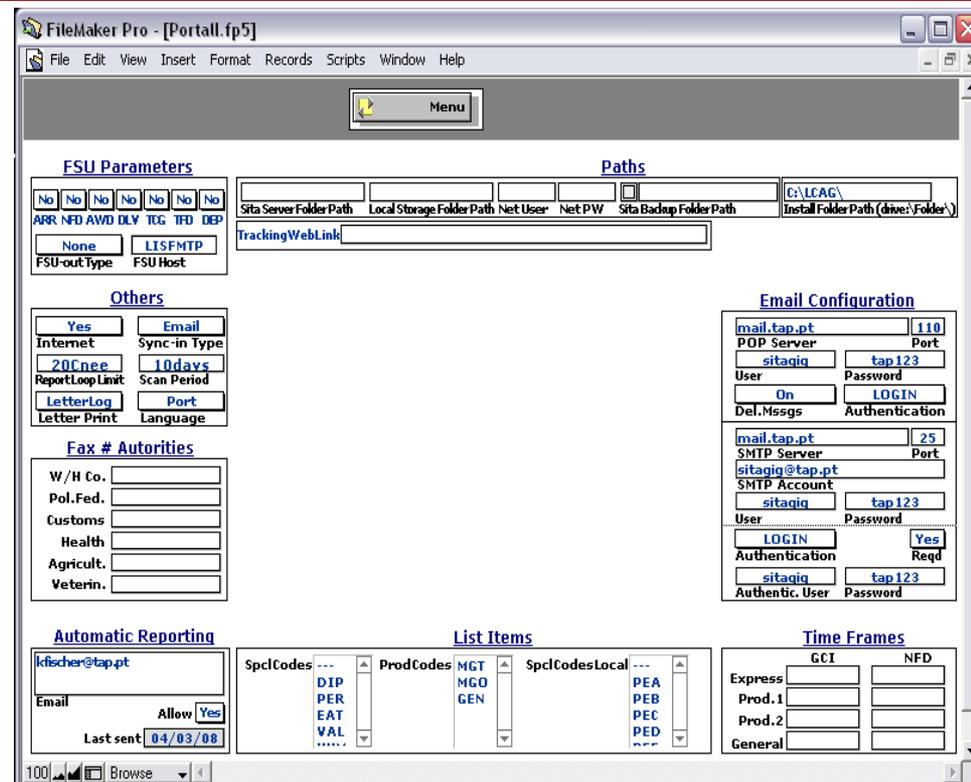
Insira emais separados por “;” e habilite o envio de email diário de pendencias operacionais

**List Items**

Insira os codigos IATA , de Produtos e Locais para cargas especiais nas respectivas listas

**Prazos de operação**

Insira os tempos de procesamento para os produtos em ordem crescente. Estes tempos aparecerão no formulario de conferencia da ferramenta pre-vo



Continua.....

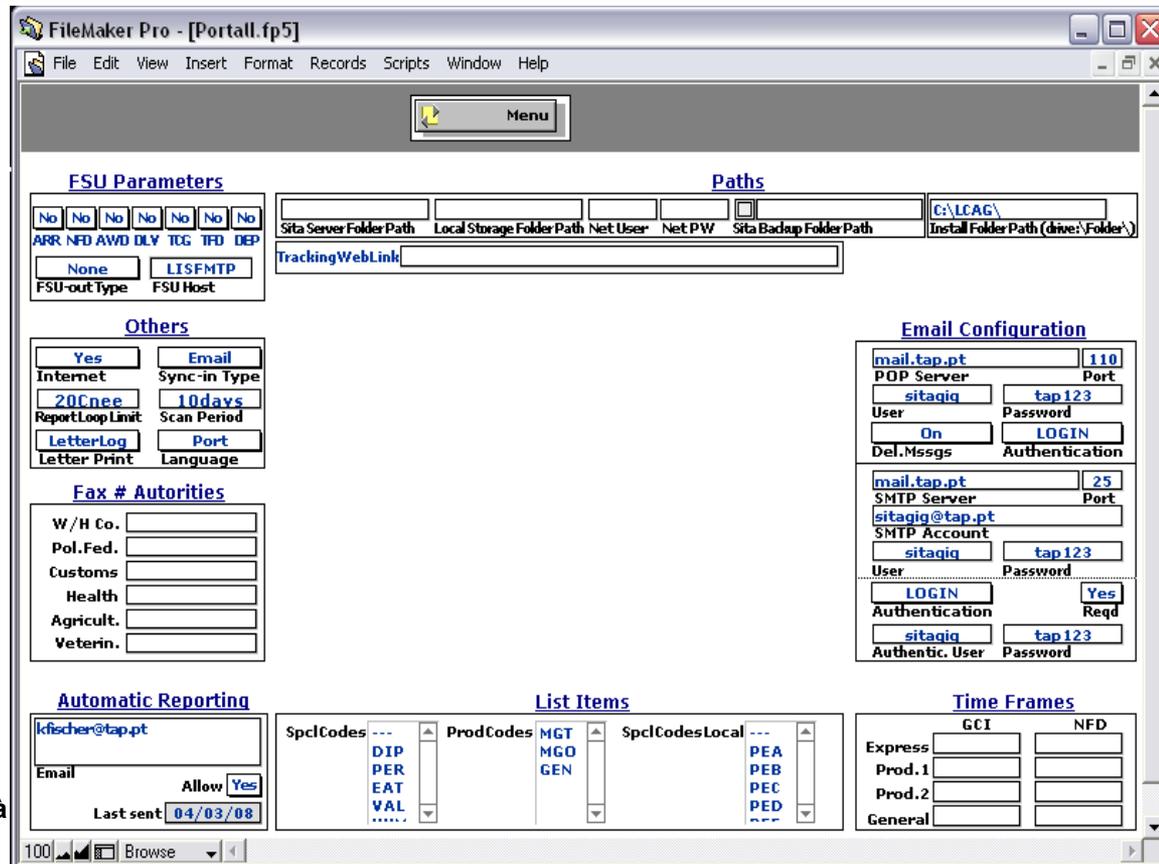
# Config. Operação

Acessado via:

- Menu

Parameters

Oper.Config.



Como:

## Configurar Cliente de email

- Configure o cliente de email POP/SMTP a ser usado na comunicação por email informando os dados relativos à caixa postal.

## Link de Tracking

- Indique o link para o site de tracking

## Caminhos de sistema

O sistema necessita de informações de instalação para arquivamento de informações e relatórios.

Install Folder Path => caminho da pasta que contém as subpastas DOCS e SITA no PC local)

Outros caminhos => se referem ao caminho usado para processamento de mensagens SITATEX. Net user e Password devem ser indicados caso a pasta do servidor SITATEX SDK assim o exija.